



中华人民共和国国家标准

GB/T 15496-XXXX
代替 GB/T 15496-2003

企业标准体系 要求

Enterprise Standard System—Requirement

(报批稿)

(本稿完成日期：2016-11-21)

XXXX - XX - XX 发布

XXXX - XX - XX 实施

中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局
中国国家标准化管理委员会 发布

目 次

前 言	II
引 言	III
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 总体要求	2
5 标准体系构建	2
5.1 需求分析	2
5.2 结构设计	6
5.3 标准明细表	8
5.4 编制说明	8
6 体系运行	9
6.1 运行原则	9
6.2 运行程序	9
7 标准实施的监督检查	9
8 体系评价与改进	9
附录 A （规范性附录） 企业标准体系构建规划	10
附录 B （资料性附录） 相关方及其需求和期望的分析方法和结果应用示例	12
附录 C （资料性附录） 企业标准体系的其他模式	14

前 言

GB/T 15496-XXXX《企业标准体系 要求》是企业标准体系标准之一，企业标准化工作系列标准包含：

- GB/T XXXXX 企业标准化工作 指南；
- GB/T 15496 企业标准体系 要求；
- GB/T 15497 企业标准体系 产品实现；
- GB/T 15498 企业标准体系 基础保障；
- GB/T 19273 企业标准化工作 评价与改进。

本标准是企业标准体系系列标准的纲领性要求，是《企业标准体系 基础保障》和《企业标准体系 产品实现》标准构建的基础。《企业标准体系 基础保障》和《企业标准体系 产品实现》标准是对《企业标准体系 要求》标准的具体化和支撑。

本标准按照GB/T 1.1-2009给出的规则起草。

本标准代替GB/T 15496-2003《企业标准体系 要求》。

本标准与GB/T 15496-2003相比主要技术变化如下：

- 修改了引言；
- 修改了第4章；
- 第5章增加了需求分析，原标准企业标准体系结构“基础标准体系、技术标准体系、管理标准体系和工作标准体系”改为“基础保障标准体系、产品实现标准体系和岗位标准体系”。
- 增加了第6章体系运行，删除了原标准第9、10、11、13章。

本标准由中国标准化协会提出并归口。

本标准起草单位：暂略。

本标准主要起草人：暂略。

本标准所代替标准的历次版本发布情况为：

- GB/T 15496-1995；
- GB/T 15496-2003。

引 言

0.1 总则

企业标准体系系列国家标准为企业提供了运用标准化原理和方法获得卓越绩效,实现持续发展的途径。本标准指导企业根据行业特征、企业特征构建适合企业战略规划、经营管理需要的标准体系,以及形成自我驱动的标准体系实施、评价和改进机制。

企业标准体系是企业战略性决策的结果。企业标准体系的构建是企业顶层设计的内容。

0.2 基本理念

0.2.1 需求导向

以企业战略需求为导向,充分考虑企业内外部环境因素和相关方的需求与期望,以实现企业发展战略为根本目标,构建企业标准体系,并融入企业经营管理系统。

0.2.2 创新设计

企业可按照本标准进行企业标准体系的设计,也可在本标准的基础上,根据企业实际进行创新设计,构建系统、协调、适应企业发展战略和经营管理需要的企业标准体系。

0.2.3 系统管理

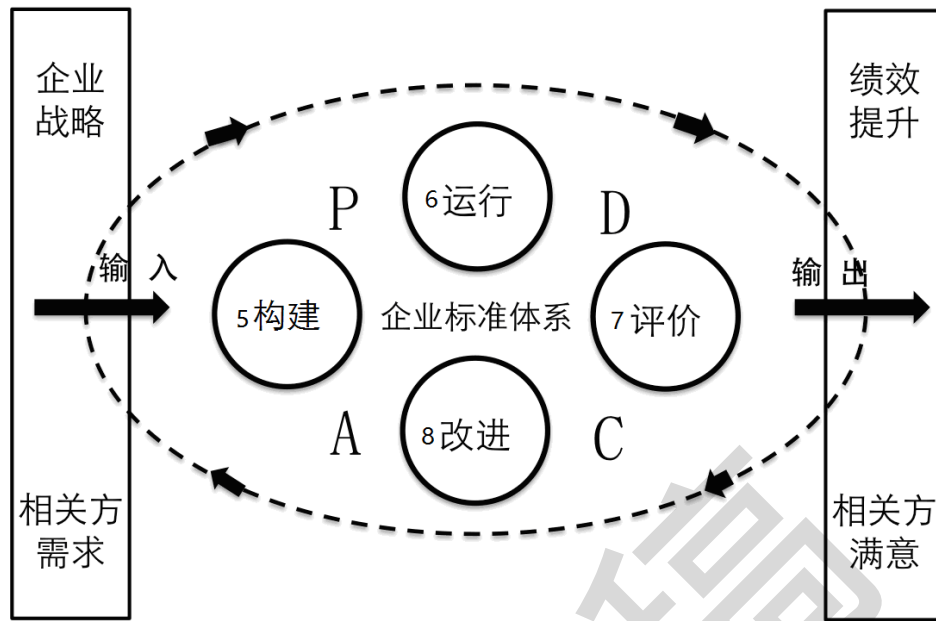
运用系统管理的原理和方法,识别企业生产、经营、管理全过程中相互关联、相互作用的标准化要素,建立企业标准体系,并与企业经营管理系统充分融合、相互协调,发挥系统效应,提高企业实现目标的有效性。

0.2.4 持续改进

采用“PDCA”的科学管理模式,即遵循“构建—运行—评价—改进”方法周而复始地运作,实现企业标准体系持续改进。

0.3 模型图

以企业战略为导向,构建企业标准体系,并遵循“PDCA”理念和方法,实现系统管理和持续改进。企业标准体系系统模型如图1所示。



注：

a) 企业标准体系的PDCA循环是指：

P——根据相关方要求及期望、外部环境及企业战略需要，进行企业标准体系的设计与构建；

D——运行企业标准体系；

C——根据目标及要求，对标准体系的运行情况进行检查、测量和评价，并报告结果；

A——必要时，对企业标准体系进行优化甚至创新，以改进实施绩效。

b) 根据企业发展战略及相关方需求与期望构建企业标准体系。

c) 企业标准体系中各标准之间是相互关联、协调作用的关系。

图1 企业标准体系模型图

0.4 与其他管理体系的关系

企业标准体系专注于为实现企业战略提供标准化管理的系统方法和管理平台。各类管理体系文件是企业标准体系的一部分。对于各管理体系的通用要求，可采用整合、兼容和拓展的方式，将相应标准修订后纳入标准体系；对于各管理体系的特定要求，可直接将原管理体系的文件纳入企业标准体系。

企业标准体系 要求

1 范围

本标准规定了企业标准体系总体要求、标准体系构建、运行、评价与改进等要求。
本标准适用于企业构建、运行、评价和改进企业标准体系，其他组织可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。
凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T XXXXX-201X	企业标准化工作 指南
GB/T 15497-201X	企业标准体系 产品实现
GB/T 15498-201X	企业标准体系 基础保障
GB/T 19273-201X	企业标准化工作 评价与改进

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

企业标准体系 enterprise standard system
企业执行的标准化文件按其内在联系形成的科学的有机整体。

3.2

企业标准体系结构图 system structure diagram
是表达企业标准体系总体框架中标准化文件的功能定位，以及与其他标准化文件的相互关系的图。

3.3

产品实现标准体系
是为满足用户需求，规范产品实现全过程而建立的体系。

3.4

基础保障标准体系
是为保障企业生产、经营、管理等各项工作的有序开展，以事项为组成要素建立的体系。

3.5

岗位标准体系
是为实现基础保障标准体系和产品实现标准体系有效落地，以岗位作业为组成要素建立的体系。

3.6

标准体系明细表

企业标准体系内的标准化文件按一定形式排列起来的图表。

3.7

标准化文件

通过标准化活动制定的文件。

注：“标准化文件”是诸如标准化、技术规范、可公开获得规范、技术报告等文件的通称。

4 总体要求

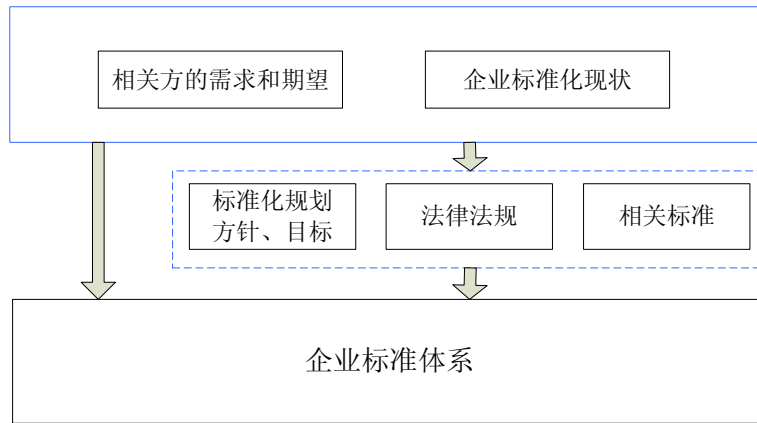
- 4.1 企业标准体系应遵循“PDCA”方法构建、运行、评价与改进。
- 4.2 企业应以本企业战略为导向，分析需求，策划企业标准体系。根据分析结果应形成“企业标准体系构建规划”，“企业标准体系构建规划”的制定见附录A。
- 4.3 企业标准体系应目标明确，体系内所有标准化文件应完整、协调，满足相关方需求。
- 4.4 企业标准体系应层次清晰，结构合理，体系内所有标准化文件边界清楚，接口顺畅，构成有机整体。
- 4.5 企业标准体系应适宜、有效，企业可根据需求和内外部环境变化调整企业标准体系。
- 4.6 企业标准体系应覆盖产品实现标准体系、基础保障标准体系和岗位标准体系。
- 4.7 企业宜将其他管理体系的标准化文件纳入企业标准体系。
- 4.8 企业应对标准的实施情况进行监督检查，并定期开展企业标准体系评价工作，确保体系持续的有效性，体系评价应符合 GB/T 19273-201X 的要求。
- 4.9 企业应利用方针目标评审、监督检查和体系评价所产生的结果，持续改进和完善企业标准体系。

5 标准体系构建

5.1 需求分析

5.1.1 企业通过相关方的需求和期望及企业标准化现状，形成企业标准化构建规划、标准化方针、标准化目标和识别适用于企业的法律法规和参考标准。对法律法规和参考标准的适用条款要求转化到企业制定的标准化文件中，并纳入到企业标准体系。相关方的需求和期望及企业标准化现状识别的全文适用的标准化文件直接纳入到企业标准体系中，构建企业标准体系。企业标准体系构建图可参考示例1。

示例1：企业标准体系构建图



5.1.2 企业应按表 1 对相关方的需求和期望进行分解。

表1 相关方的需求和期望

相关方	需求和期望
顾客	产品的质量、价格、交付及服务
企业所有者	持续的盈利能力 透明度
企业员工	良好的环境 职业安全 职业发展 得到承认和奖励
供方和合作伙伴	互利和连续性
社会	遵守法律法规、环境保护 道德行为
相关方的需求和期望可不限于本表所列内容。	

5.1.3 企业应按表 2 的分析方法，在对相关方的需求和期望分解的基础上，识别相关方需求和期望的关键过程、资源和要素，并确定本企业的标准化对象。

表2 分析方法

梳理 相关方	分解需求和期望	识别关键过程、资源和要素		确定标准化对象
顾客	质量	设计——设计程序和各节点控制标准（决策、设计、试制、定型、改进）		设计和开发标准
		设计——产品设计输入	需要遵守的相关标准（产品设计、工艺设计）	
		设计——产品设计结果	有明确的产品标准	产品标准
顾客	质量	生产——资源	设备、基础设施	设备设施标准

梳理 相关方	分解需求和期望	识别关键过程、资源和要素		确定标准化对象	
			人员	人力资源标准	
			采购程序材料质量	生产和交付/ 服务提供标准	
		生产——过程方法 和要求	现场管理		
			工艺（关键、特殊过程）		
			监视和测量程序和方法		
			标识、包装、运输和防护、贮存		
			安装和交付		
		生产——结果	半成品、不合格品/项处置、 纠正和预防		
		售后/交付后	维保、三包服务	售后/交付后服务标准	
			产品召回和回收		
	价格	设计	产能、成本	财务、资金与审计标准	
			价值流设计	设计和开发标准	
			产品通用化、系列化、模块化		
			材料选用		
		生产	库存（仓储物流）	设备设施标准	
			材料领用	生产和交付/ 服务提供标准	
			在制品质量和库存		
		营销	营销策划	营销标准	
	财务	成本控制	财务、资金与审计标准		
	生产/交付后	生产	工时定额	生产和交付/ 服务提供标准	
			生产计划管理		
营销		产品销售	营销标准		
		安装交付、运输	营销标准		
售后/交付后	维保、维修、三包、回收、技术支持	售后/交付后服务标准			
企业所 有者	持续盈利能力	方针、目标、战略和方法		战略管理和标准化标准	
		产品和市场		设计和开发标准	
		团队		人力资源标准	
		资产	资金和有形资产		财务、资金与审计标准
			无形资产		知识管理与信息标准
		营销策划		营销标准	
	透明度	财务信息公开		财务、资金与审计标准	
		非财务信息公开		战略管理和标准化标准 行政事务和综合标准	
		产品标准信息		产品标准	

表 2 分析方法（续）

梳理相关方	分解需求和期望	识别关键过程、资源和要素	确定标准化对象
企业员工	良好的环境	硬环境	设备设施标准
		软环境	行政事务和综合标准
	职业安全	职业健康、安全与应急	安全与职业健康标准
	职业发展	培养、任用、考核、晋升、职业生涯	人力资源标准
得到承认和奖励	奖惩、职务晋升		
供方和合作伙伴	互利和连续性	选择和管理	生产和交付/ 服务提供标准
		供方的培养	
		与供方沟通、与顾客沟通	
社会	遵守法律法规 ^a	法律、法规、规章和强制性标准的收集和分析	知识管理与信息标准
		合同法	法务与合同标准
		劳动法	人力资源标准
	环境保护	环保和节能	环境保护与节能标准
		产品召回和回收再利用	售后/交付后服务标准
	道德行为	企业文化、诚信体系、公益性	战略管理与标准化标准
识别的关键过程、资源和要素以及确定的标准化对象不限于本表所列内容。			
^a 企业应甄别法律、法规、规章和强制性标准所对应的领域，把其中的要求转化为标准化文件，纳入相应的标准体系中。如：《劳动合同法》的要求，转化为标准化文件，纳入基础保障标准体系之人力资源标准体系中。			

5.1.4 企业应按表 3 对企业标准化现状进行分析，做出标准体系建设的决定。

表3 企业标准化现状分析

分析对象		要素分析		结论建议
企业组织机构		组织机构与业务流程的适宜性		优化组织机构或建立、调整相关标准体系
企业标准体系	已建立	体系的目标性、完整性、适宜性		企业标准体系的延续、变更或再设计
	未建立	体系的必要性		按照本标准建立企业标准体系
其他管理体系	已建立	企业标准文件 已整合	通用性要求	按照本标准，对各体系内标准文件直接纳入或修订后纳入企业标准体系
			特定性要求	
	未建立	各管理体系标准未整合		按照本标准建立企业标准体系
企业管理制度及其他标准化文件		制度涉及的对象流程等与标准化对象的契合度		企业标准体系的架构延续、变更或补充，将相关系统性管理活动固化为标准，纳入体系。
分析对象可不限于本表所列内容。				

5.1.5 分析方法和结果应用

分析方法和结果应用示例参见附录B。

5.2 结构设计

5.2.1 结构

5.2.1.1 根据 5.1 对相关方的需求和期望、企业标准化现状分析，形成企业标准体系结构图。企业标准体系结构图见图 2。

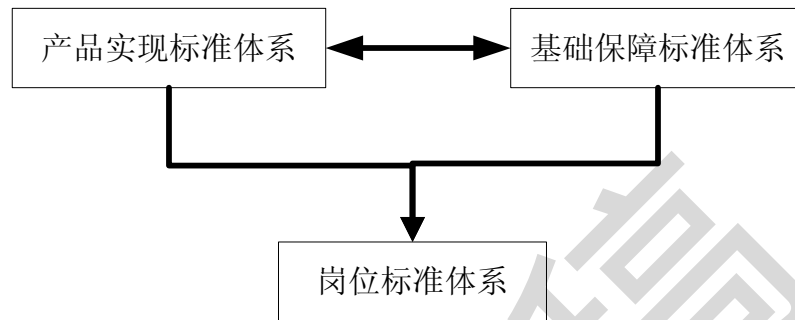


图2 企业标准体系结构图

5.2.1.2 企业标准体系由产品实现标准体系、基础保障标准体系和岗位标准体系三个体系组成。企业也可根据自身实际对企业标准体系结构进行自我设计，自我设计的结构应满足企业生产、经营、管理等要求并涵盖本标准、GB/T 15497 和 GB/T 15498 标准中各子体系要素，附录 C 给出了企业标准体系框架的参考模式。

5.2.2 产品实现标准体系

产品实现标准体系按GB/T 15497的要求构建，一般包括产品标准、设计和开发标准、生产交付/服务提供标准、营销标准、售后/交付后服务标准等子体系。产品实现标准体系结构图见图3。

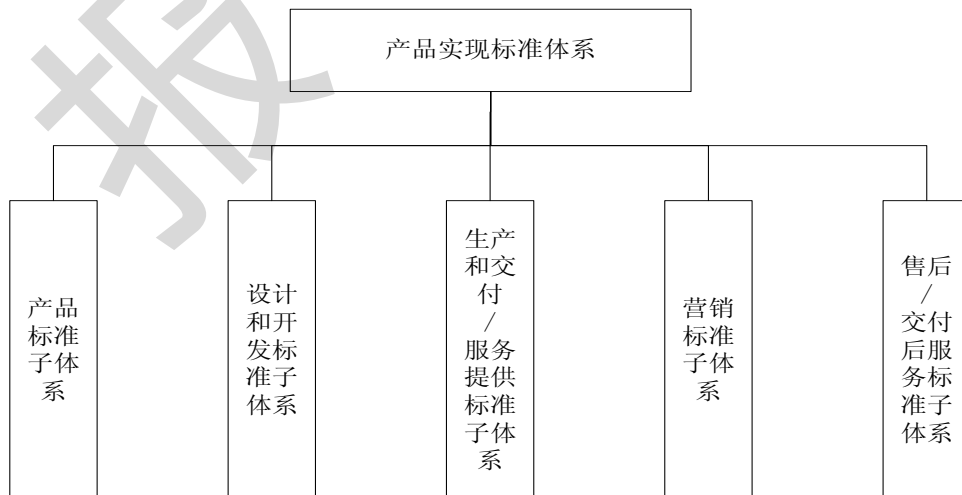


图3 产品实现标准体系结构图

5.2.3 基础保障标准体系

基础保障标准体系按GB/T 15498的要求构建，一般包括人力资源标准、财务资金与审计标准、设备设施标准、质量保障标准、安全与职业健康标准、环境保护与节能标准、法务与风险管理标准、知识管理与信息标准、行政管理与综合标准等子体系。基础保障标准体系结构图见图4。

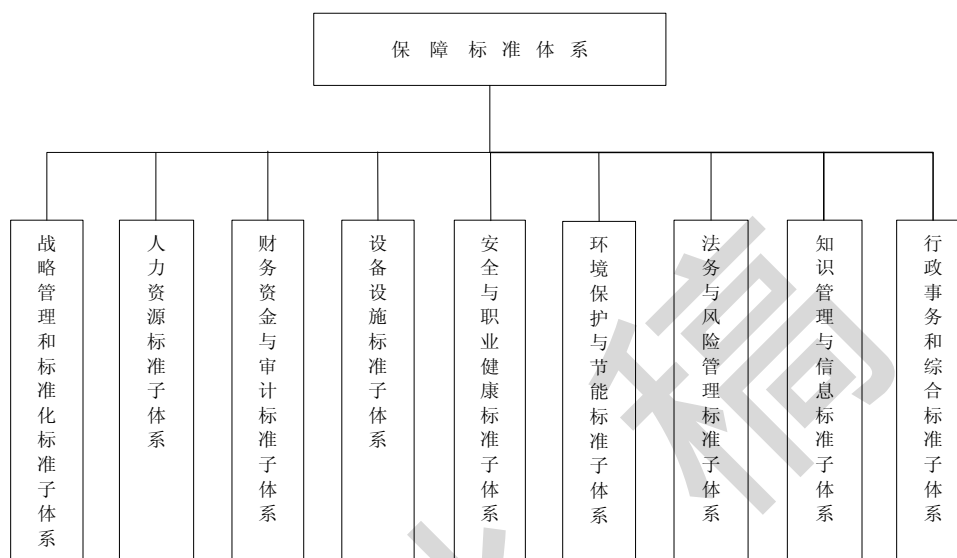


图4 基础保障标准体系结构图

5.2.4 岗位标准体系

5.2.4.1 岗位标准体系一般包括决策层标准、管理层标准和操作人员标准的三个子体系。岗位标准体系结构图见图5。

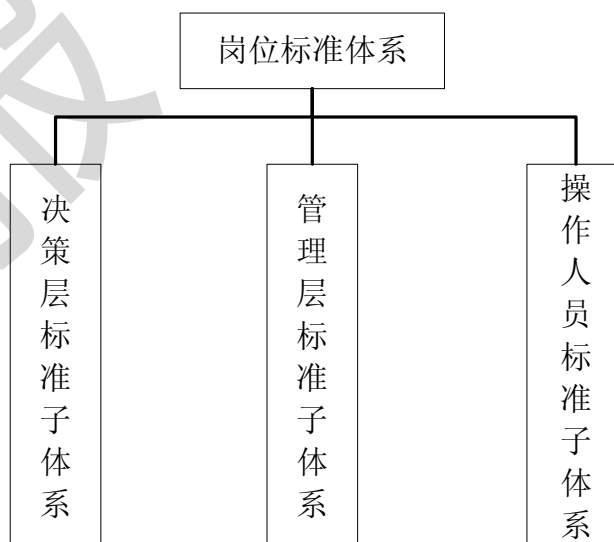


图5 岗位标准体系结构图

5.2.4.2 岗位标准体系应完整、齐全，每个岗位都应有岗位标准。

5.2.4.3 岗位标准宜由岗位业务领导（指导）部门或岗位所在部门编制。

5.2.4.4 岗位标准应以基础保障标准和产品实现标准为依据，为规范企业员工作业整合而成的标准化文件。岗位标准可以是一个标准，也可以是多个标准。当基础保障标准体系和产品实现标准体系中的标准能够满足该岗位作业要求时，基础保障标准体系和产品实现标准体系可直接作为岗位标准使用。

5.2.4.5 岗位标准一般以作业指导书、操作规范、员工手册等形式体现，可以是书面文本、图表、多媒体，也可以是计算机软件化工作指令，其内容可包括但不限于：

- a) 职责权限；
- b) 工作范围；
- c) 作业流程；
- d) 作业规范；
- e) 周期工作事项；
- f) 条件触发的工作事项。

5.3 标准明细表

5.3.1 企业应根据企业标准体系结构，对产品实现标准体系、基础保障标准体系和岗位标准体系编制对应的标准明细表。

5.3.2 标准明细表格式应满足企业对标准的管理和运用需要，其表头一般包括：序号、体系代码、标准化文件编号、标准化文件名称、责任部门等内容，也可包括编制该项标准的依据文件信息和关联标准信息。标准明细表格式可参考示例 2。

5.3.3 企业标准化文件编号规则应具有唯一性，标准化文件编号宜采用无含义流水号，不与体系代码相关联。

5.3.4 标准明细表中的每一类标准化文件均应有体系代码。体系代码应能反映该标准在体系内的位置及其与其它标准的关系，如 BZ0501, BZ 为基础保障标准体系的代号，05 是基础保障标准体系的第 5 个子体系为安全与职业健康标准体系，01 是该子体系内的第 1 类安全标准，每一类内可以是一个标准也可以是多个标准。

示例2：基础保障标准体系之安全与职业健康标准子体系（BZ05）

序号	体系代码	标准化文件编号	标准化文件名称	责任部门
1	BZ0501	GB 13495.1-2015	消防安全标志 第1部分:标志	办公室
2	BZ0501	Q/XXX X-XXXX	消防安全管理规范	办公室
3	BZ0501	Q/XXX X-XXXX	应急预案管理办法	办公室
.....	
10	BZ0502	Q/XXX X-XXXX	职业健康管理办法	办公室
.....	

5.4 编制说明

编制说明是企业开展企业标准体系活动的必要说明，内容包括但不限于：

- a) 标准化规划与企业战略相符合的情况；
- b) 企业标准体系与标准化规划相符合的情况；
- c) 编制体系的依据及要达到的目标；
- d) 基础保障标准体系、产品实现标准体系、岗位标准体系内层次的划分依据和划分情况；
- e) 自我设计的企业标准体系子体系结构与本标准、GB/T 15497、GB/T 15498 企业标准体系子体系结构的对应关系；

- f) 与其他体系交叉情况和处理意见;
- g) 需要其他体系协调配合的意见;
- h) 宜按标准类别, 统计标准数量。

6 体系运行

6.1 运行原则

体系运行应满足以下三项原则:

- a) 整体性, 体系应整体运行, 体系内各项标准化文件均应得到实施;
- b) 持续性, 体系应持续运行, 体系内各项标准化文件应长期得到实施;
- c) 有效性, 体系应有效运行, 体系内各项标准化文件均应切实有效, 运行过程中发现没有作用的标准应及时剔除或修订。

6.2 运行程序

6.2.1 制定计划

企业应制定标准体系运行计划, 其内容应包括实施标准的方式、内容、步骤、负责人员、应达到的要求等。

6.2.2 前期准备

体系运行的准备工作包括但不限于:

- a) 明确相应的管理机构, 负责体系运行的组织协调;
- b) 向有关人员宣传及培训、讲解标准体系的结构和要求、体系内标准化文件相互关系;
- c) 进行技术准备, 必要时进行技术攻关或技术改造;
- d) 进行物资准备, 为实施标准提供必要的资源。

6.2.3 运行

6.2.3.1 最高管理者应根据企业实际情况提供相应的人力、物力、财力以基础保障标准体系的实施, 实现标准体系的持续、有效运行。

6.2.3.2 纳入企业标准体系的所有标准均应得到实施, 必要时还应形成标准实施的计划和记录。

6.2.3.3 各部门与标准化管理机构保持联络, 确保在标准体系运行和标准实施过程中遇到的问题得到及时沟通和解决。

6.2.3.4 标准化管理机构持续跟踪和评估标准体系运行与实际工作状况的一致性, 必要时进行调整和完善, 以保证体系运行有效。

7 标准实施的监督检查

企业应对标准实施情况进行监督检查, 监督检查按GB/T XXXX(指南)8.3的要求。

8 体系评价与改进

体系评价与改进应按GB/T19273-2016执行。

附 录 A
(规范性附录)
企业标准体系构建规划

A.1 规划制定

企业标准体系构建规划应由企业战略规划的主要参编人员制定,企业标准体系构建规划可以是一份独立的文件,也可以是企业战略规划的一部分。企业标准体系构建规划应经最高管理者或其授权人批准。

A.2 规划内容

企业标准体系构建规划内容包括:

- 企业需求及标准化现状分析;
- 企业标准化组织机构;
- 企业标准化目标、任务和措施。

A.3 规划要求

企业标准体系构建规划应:

- 遵守标准化法律、法规和规章的要求;
- 支撑企业总体战略;
- 标准化组织机构设置科学合理;
- 标准化目标明确、任务明确、措施有力。

A.4 规划保障

A.4.1 组织保障

企业应建立标准化组织,保证企业标准体系的构建、运行满足企业需求。标准化组织除满足GB/T (指南)要求外,还应满足本文件A.4.2~A.4.6的要求。

A.4.2 领导

A.4.2.1 最高管理者是企业标准体系建设的决策者,最高管理者应明确企业标准化方针,并获得全体员工的理解、认同和支持。

A.4.2.2 最高管理者或其授权管理者应亲自推动企业标准化体系构建,必要时可建立最高管理者为组长的标准化领导机构,履行下列标准化工作职责:

- 依据企业战略,组织制定标准体系构建规划;
- 向全体员工传达公司标准体系构建要求;
- 为标准化工作提供必要的资源;
- 处理标准体系构建决策性事务;
- 协调标准体系建立和推行工作;
- 创新标准体系构建工作机制,提升企业绩效。

A.4.3 机构

A. 4.3.1 标准化管理机构是企业标准体系的推行者。企业应授权专业部门策划和管理企业标准体系，标准化管理机构可以是一个独立的部门，也可以由几个部门联合构成，标准化管理机构是其他部门标准化事务的领导和标准化业务的指导。标准化管理机构应：

- 赋予企业战略管理职能；
- 主要工作人员熟悉企业产品实现过程和企业的经营管理体系；
- 企业设计、发展、品控、市场等核心部门的专业技术人员参与。

A. 4.3.2 标准化管理机构应履行以下职责（包括但不限于）：

- 向最高管理者传输标准化理念和工作需求；
- 识别企业标准化需求（对象），向最高管理者提供标准体系构建规划意见；
- 落实标准体系构建规划，制定工作计划，涵盖标准制、修订计划，采用国际标准计划和国外先进标准计划，标准化科研计划，标准化培训计划、标准实施和检查计划；
- 组织建立和实施企业标准体系、各类标准；
- 组织标准化相关培训；
- 对标准体系有效性进行评价，持续改进标准体系；
- 向最高管理者或标准化领导机构提出标准化管理方面的表彰、奖励和处罚意见；
- 对标准化经济和社会效益进行评价。

A. 4.4 专兼职人员

A. 4.4.1 企业应至少设置专职和兼职标准化人员，专职人员全面管理公司层面标准化工作，兼职人员具体负责本部门标准化工作。企业应授权专职人员在标准化事务中具备跨部门的领导和指导职权。

A. 4.4.2 专职人员除应履行A. 4.3.2职能外，需具备以下技能：

- 有能力识别企业的标准化需求，确定标准化对象；
- 掌握企业标准体系和标准编写专业知识；
- 经证实有能力开展标准体系评价工作；
- 熟悉本企业的综合管理和（或）产品实现相关业务；
- 具备一定的组织协调能力、沟通能力和文字表达能力。

A. 4.4.3 兼职人员在专职人员领导和指导下推进所在部门标准化工作，工作内容包含：

- 分解企业标准化工作计划，转化为所在部门及部门内各岗位的工作计划；
- 梳理本部门标准，制定和修订本部门标准；
- 引导本部门各岗位正确理解和自觉使用相关标准；
- 检查本部门标准化工作；
- 承担标准化管理机构下达的任务；
- 对企业标准化工作提出意见和建议。

A. 4.5 全员

全体员工是企业标准体系运行的主体，应在标准化专兼职人员的指导下参与企业标准体系建立、运行、评价和改进等工作。企业应确保全员具备标准化意识和能力，标准化意识和能力包括：

- 全员自觉开展标准化工作；
- 技术和管理人员具备标准编制能力；
- 作业人员应熟悉本岗位标准，具备实施本岗位适用标准的能力。

A. 4.6 资金保障

企业应设立标准化资金，确保标准体系建设的开展。

附 录 B
(资料性附录)

相关方及其需求和期望的分析方法和结果应用示例

B.1 编制标准的应用示例

企业开展经营管理活动，需遵从企业自身识别的法律法规和参考标准要求，建立产品实现标准和基础保障标准。企业按照法律法规、相关标准具体条款，将其要求在企业标准中细化（参见示例2）。

示例2：《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国消防条例实施细则》、GB 2894-2008《安全标志及其使用导则》中对企业消防设备、人员等进行了规定，企业需编制《消防安全管理规范》，落实、细化《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国消防条例实施细则》、GB 2894-2008《安全标志及其使用导则》的规定。具体转化过程参见表 B.1、表 B.2 和表 B.3。

表 B.1 标准依据

条文编号	文件名称	适用条款	所属领域
1001	中华人民共和国消防法	16 条第二款 按照国家标准、行业标准配置消防设施、器材，设置消防安全标志，并定期组织检验、维修，确保完好有效；	消防安全-设备设施用品
1002	中华人民共和国消防法	16 条第七款 单位的主要负责人是本单位的消防安全责任人。	消防安全-人员管理
1003	中华人民共和国消防条例实施细则	第十九条 机关、企事业单位实行防火责任制度，确定一名行政领导人为防火负责人，全面负责本单位的消防工作。	消防安全-人员管理
1004	GB 2894-2008 安全标志及其使用导则	10.1 安全标志牌至少每半年检查一次，如发现有破损、变形、褪色等不符合要求时应及时修整或更换。	消防安全-设备设施用品

表 B.2 依据分类

领域编号	领域名称	适用条款	文件名称
A1001	消防安全人员管理	第十九条 机关、企事业单位实行防火责任制度，确定一名行政领导人为防火负责人，全面负责本单位的消防工作。	中华人民共和国消防条例实施细则
A1002	消防安全人员管理	16 条第七款 单位的主要负责人是本单位的消防安全责任人。	中华人民共和国消防法
A2001	消防安全设备设施用品	16 条第二款 按照国家标准、行业标准配置消防设施、器材，设置消防安全标志，并定期组织检验、维修，确保完好有效；	中华人民共和国消防法
A2002	消防安全-设备设施用品	10.1 安全标志牌至少每半年检查一次，如发现有破损、变形、褪色等不符合要求时应及时修整或更换。	安全标志及其使用导则

表 B.3 编制标准

体系代码	标准名称	标准条款	条文编号
BZ0501	消防安全管理 规范	人员管理： 企业消防安全组织成员职责： 组长：总经理 a) 是企业消防安全管理第一责任人，组建企业消防安全组织，全面负责本企业的消防工作； b) 批准并落实安全消防责任制和防火、灭火方案，以及火灾发生时保护人员疏散等安全措施； c) …… 副组长：常务副总 …… 组员：其他副总、各部门负责人 …… 专职管理员： d) 负责消防设施、器材日常使用管理，并每月检查消防设施、器材的使用状况，保持设施整洁、卫生、完好； e) 发现消防器材过期、损坏、丢失应立即补充并上报企业消防安全组织副组长； f) ……	A1001 A1002
		设备设施用品： 按照国家标准、行业标准配置消防设施、器材，在企业消防区域设置消防安全标志。 消防安全标志牌至少每半年检查一次，如发现有破损、变形、褪色等不符合要求时应及时修整或更换。 ……	A2001 A2002

附录 C
(资料性附录)
企业标准体系的其他模式

C.1 标准不同的分类

C.1.1 按照不同的分类规则，标准可划分为不同类别，如下示例：

- a) 按标准属性划分为：基础标准、技术标准、管理标准、工作标准等；
- b) 按标准化对象划分为：产品实现标准、基础保障标准和岗位标准；
- c) 按标准在服务提供过程中的位置划分为：服务通用基础标准、服务提供标准、服务保障标准。

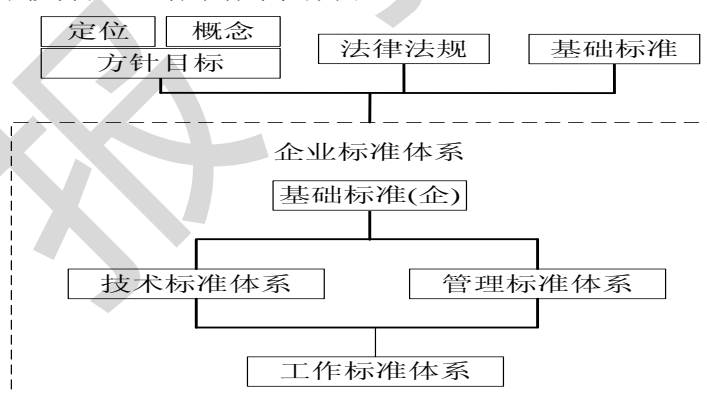
C.1.2 标准分类方法只反映了企业标准化文件的管理思想，基础保障标准和产品实现标准中可以包含技术标准，也可以包含管理标准；同样，技术标准和管理标准也可以包含产品实现标准，也可以包含基础保障标准。

C.1.3 企业可结合自身特色，根据本企业标准体系发展历史选择一种适合的标准分类方法。标准分类方法的选择以适用、管用为原则。

C.2 标准体系框架或模式

C.2.1 企业可根据自己选择的标准分类方法，构建企业标准体系，无论采用哪一种标准分类方法，所形成的标准体系都是标准化文件科学、有机的整体，覆盖企业经营管理全部领域，满足目标性、完整性、适宜性和有效性的要求。

C.2.2 图C.1给出了按传统企业标准体系框架图。



注1：“方针目标（包括定位概念）”、“法律法规”、“基础标准”是建立企业标准体系的依据，“基础标准”包括全国通用综合性基础标准和行业基础标准。

注2：“基础标准（企）”位于企业标准体系的第一层，是本企业采用国家、行业基础标准或企业转化国家、行业基础标准而制定的基础性标准。

注3：技术标准和管理标准位于第二层，这两个子体系间的连线表示二者之间的交互制约作用。

注4：工作标准应同时实施技术标准和管理标准中的相应规定，是技术标准和管理标准共同指导和制约下的下层标准。

图 C.1 传统企业标准体系框架图

报 批 稿